

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

TÍTULO PRELIMINAR

Art. 1. Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento interno del centro “COLEGIO MARÍA AUXILIADORA” y promover la participación de todas las personas que forman la comunidad educativa. Su interpretación se hará, en todo caso, de acuerdo al interés superior del menor, en los términos previstos en la normativa reguladora de los derechos de la infancia y la adolescencia (LO 1/1996 y LO 8/21).

Art. 2. Principios dinamizadores.

La organización y el funcionamiento del centro responderán a los siguientes principios:

- a) El carácter católico y salesiano del centro.
- b) La plena realización de la oferta educativa contenida en el carácter propio del centro.
- c) La configuración del centro como comunidad educativa.
- d) La promoción de acciones destinadas a fomentar la calidad, mediante el refuerzo de su autonomía y la potenciación de la función directiva.

Art. 3. Sostenimiento del centro con fondos públicos.

El centro está acogido al régimen de conciertos educativos regulado en el Título IV de la LODE, en el Título IV de la LOE¹ y en sus normas de desarrollo, en los niveles educativos de INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO.

¹ Redactada conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

TÍTULO I COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 4. Miembros.

1. La comunidad educativa del centro integra un conjunto de personas implicadas en la acción educativa, que comparten y enriquecen los objetivos del centro. En concreto, la comunidad educativa del colegio está formada por:
- la Entidad Titular: Hijas de María Auxiliadora, últimas responsables del Proyecto Educativo
 - el alumnado, protagonista y núcleo central de nuestra propuesta educativa;
 - el profesorado, agente fundamental de los procesos impulsados por la escuela;
 - el personal de administración y servicios, corresponsable en la misión;
 - las familias, padres y madres, primeros y principales educadores de sus hijos;

La Comunidad Educativa del colegio forma parte de una comunidad mayor, integrada por todos los que participan de una u otra manera en la vida de la Casa: animadores de tiempo libre, catequistas, monitores de extraescolares, etc.

2. Cada uno de los integrantes de la comunidad aporta de modo corresponsable su labor al proyecto común.

Art. 5. Derechos.

Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a:

- Ser respetados en sus derechos, integridad y dignidad personales.
- Conocer el carácter propio, el proyecto educativo y el Reglamento de Régimen Interior del centro.
- Participar en el funcionamiento y en la vida del centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- Celebrar reuniones de los respectivos estamentos en el centro sobre asuntos de la vida escolar, previa la oportuna autorización de la entidad titular.
- Constituir asociaciones de los miembros de los respectivos estamentos de la comunidad educativa, con arreglo a lo dispuesto en la ley.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- f) Presentar ante la entidad titular, o el órgano que en cada caso corresponda, quejas, reclamaciones, denuncias y sugerencias, según los procedimientos establecidos para ello.
- g) Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el carácter propio del centro y en el presente Reglamento.

Art. 6. Deberes.

Los miembros de la comunidad educativa están obligados a:

- a) Aceptar y respetar los derechos de la entidad titular, el alumnado, el profesorado, los padres, el personal de administración y servicios y los otros miembros de la comunidad educativa.
- b) Respetar el carácter propio, y conocer y cumplir lo previsto en el proyecto educativo, el código de conducta, el presente Reglamento, las normas de convivencia y otras normas de organización y funcionamiento del centro, así como la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del equipo directivo y del profesorado.
- c) Respetar el derecho a la intimidad, al honor, a la propia imagen y la salud de todos los miembros de la comunidad educativa².
- d) Respetar y promover la imagen del centro.
- e) Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que formen parte.
- f) Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación.
- g) Respetar los derechos de la infancia y promover un ambiente protector físico, psicológico y social, incluido el entorno digital, así como el resto de previsiones contenidas en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia³ y en el Manual por una cultura del buen trato.

Art. 7. Principios inspiradores y normas de convivencia.⁴

² Cf. Código Conducta Inspectoría María Auxiliadora. Art. 32.

³ Cfr. Código Conducta Inspectoría María Auxiliadora, art. 50- 54.

⁴ LOE Art. 124:

1 Los centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen con el fin de fomentar un buen clima de convivencia dentro del centro escolar, la concreción de los derechos y deberes del alumnado y las medidas correctoras aplicables en caso de su incumplimiento con arreglo a la normativa vigente, tomando en consideración la situación y condiciones personales de. alumnado, y la realización de actuaciones para la resolución pacífica de conflictos con especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, igualdad y no discriminación.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

1. Las normas de convivencia del centro se inspiran en los siguientes principios básicos para promover:

- a) El crecimiento integral de la persona.
- b) Los fines educativos del centro, en desarrollo de su carácter propio y de su proyecto educativo.
- c) El favorable desarrollo de la comunidad educativa.
- d) Un buen ambiente educativo y de relación en el centro.
- e) El respeto a los derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.

2⁵. Sin perjuicio de las establecidas en el presente Reglamento y en el plan de convivencia, son normas de convivencia del centro:

- a) El respeto a la integridad física y moral y a los bienes de las personas que forman la comunidad educativa y de aquellas otras personas e instituciones que se relacionan con el centro con ocasión de la realización de actividades y servicios en el mismo.
- b) El respeto a la diversidad y la no discriminación, especialmente en relación con quienes sufran especial vulnerabilidad.
- c) La corrección en el trato social y el empleo de un lenguaje correcto y adecuado.
- d) El respeto y desarrollo responsable de las distintas funciones de los miembros de la comunidad educativa.
- e) La cooperación en las actividades educativas o convivenciales.
- f) La buena fe y la lealtad en el desarrollo de la vida escolar.
- g) El cuidado en el aseo e imagen personal y la observancia de las normas del centro sobre esta materia.
- h) El cumplimiento de la normativa del centro respecto a la vestimenta.
- i) La obligatoriedad del uso del chandal-uniforme en la etapa de infantil y en el resto de cursos hasta 1º de Bachillerato para las clases de Educación Física. En la etapa de Primaria también será obligatorio en las salidas programadas por el centro.
- j) La actitud positiva ante los avisos y correcciones.
- k) La adecuada utilización del edificio, mobiliario, instalaciones y material del centro, conforme a su destino y normas de funcionamiento, así como el respeto a la reserva de acceso a determinadas zonas del centro.

2. Las normas de convivencia y conducta de los centros serán de obligado cumplimiento, y deberán concretar los deberes de los alumnos y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y condiciones personales.

⁵ LOE Art. 120.4. Las administraciones educativas facilitarán que los centros, en el marco de su autonomía, puedan elaborar sus propias normas de organización y funcionamiento.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- l) El respeto a las normas de organización, convivencia y disciplina del centro.
 - m) En general, el cumplimiento de los deberes que se señalan en la legislación vigente y en el presente Reglamento por parte de los miembros de la comunidad educativa y de cada uno de sus estamentos, especialmente los derivados del carácter propio y del proyecto educativo del centro⁶.
3. Las normas de convivencia, así como el *Código de Conducta de la Inspectoría María Auxiliadora* y los protocolos derivados de dicho *Código* son de obligado cumplimiento por parte de todo el personal que presta servicios en el centro.

⁶ Art. 124.2 LOE

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo 2023

CAPÍTULO PRIMERO: ENTIDAD TITULAR.

El Instituto de Hijas de María Auxiliadora (Salesianas) y, más en concreto, la Inspectoría María Auxiliadora, como Entidad Titular de la Escuela, aporta a la presencia, a través de la comunidad religiosa salesiana y de los representantes seculares en quien delega el ejercicio de la Titularidad, el patrimonio pedagógico heredado de Don Bosco y Madre Mazzarello y ejerce la última responsabilidad de la escuela ante la sociedad, los poderes públicos y el conjunto de la comunidad educativa. La Entidad Titular delega y estimula el ejercicio de las responsabilidades encomendadas a todos los que asumen servicios de dirección y administración, como representantes de la titularidad. Directivos y administradores son corresponsables de la animación y gobierno del centro en el ámbito de su competencia. Actúan en estrecha colaboración con sus inmediatos superiores y velan por el desarrollo del Proyecto Educativo del centro, por el cumplimiento de las orientaciones de la Inspectoría en el ámbito de su competencia, por el seguimiento del personal a su cargo y el cumplimiento de sus obligaciones. Responden de la marcha general de su ámbito de actuación y velan especialmente por el cumplimiento de la normativa vigente, en las áreas, materias y operaciones que están bajo su responsabilidad. En el ejercicio de las funciones que se les han encomendado, directivos y administradores actúan con transparencia, lealtad, honradez y en subsidiaridad con la Inspectoría.

Art. 8. Derechos.

La entidad titular tiene derecho a:

- a) Establecer el carácter propio del centro, garantizar su respeto y dinamizar su efectividad.
- b) Disponer el proyecto educativo del centro, que incorporará el carácter propio del mismo, el plan de convivencia, así como los restantes planes fijados en la normativa educativa estatal o autonómica y los correspondientes planes y protocolos inspectoriales.
- c) Dirigir el centro, ostentar su representación y asumir en última instancia la responsabilidad de su organización y gestión.
- d) Ordenar la gestión económica del centro.
- e) Decidir la solicitud de autorización de nuevas enseñanzas y la modificación y extinción de la autorización existente.
- f) Decidir la suscripción de los conciertos a que se refiere la Ley Orgánica del Derecho a la Educación, así como promover su modificación y extinción.
- g) Decidir la prestación de actividades y servicios.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- h) Aprobar el Reglamento de Régimen Interior, previo informe por el consejo escolar⁷, así como establecer sus normas de desarrollo y ejecución.
- i) Nombrar y cesar a los órganos unipersonales de gobierno y gestión del centro y a sus representantes en el consejo escolar, de conformidad con lo señalado en la LODE.
- j) Nombrar y cesar a los órganos de coordinación de la acción educativa.
- k) Seleccionar, contratar, nombrar y cesar al personal del centro.
- l) Diseñar los procesos de formación del profesorado y su evaluación.
- m) Fijar, dentro de las disposiciones en vigor, la normativa de admisión de alumnos en el centro, así como sobre su cese.
- n) Tener la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones de la convivencia.
- o) Desarrollar y concretar las normas de convivencia en el marco de lo que disponga la legislación estatal y autonómica, así como las orientaciones inspectoriales.
- p) Proponer al consejo escolar los criterios de selección del personal docente en pago delegado.
- q) Designar un Coordinador de bienestar y protección del alumnado⁸.
- r) Nombrar al Delegado de Protección de Datos y al Responsable del Cumplimiento Normativo y al responsable de los planes de igualdad.

Art. 9. Deberes.

La entidad titular está obligada a:

- a) Impartir una educación accesible, inclusiva y de calidad que permita el desarrollo pleno de los menores en una escuela segura y libre de violencia, que garantice el respeto y la promoción de sus derechos y que emplee métodos pacíficos de comunicación, negociación y resolución de conflictos.
- b) Promover el respeto a los demás, a su dignidad y sus derechos, especialmente de quienes sufran especial vulnerabilidad.
- c) Formar al alumnado en la prevención y evitación de toda forma de violencia, con el fin de ayudarles a reconocerla y reaccionar frente a la misma.
- d) Dar a conocer el carácter propio, el proyecto educativo y el Reglamento de Régimen Interior del centro.

⁷ LODE, Art. 57 l), redactado conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

⁸ Art. 35 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- e) Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del centro ante la comunidad educativa, la sociedad, la Iglesia y la Administración.
- f) Cumplir las normas reguladoras de la autorización del centro, de la ordenación académica y de los conciertos educativos.
- g) Aplicar los protocolos que procedan cuando el personal docente o educador de los centros educativos, familias o cualquier miembro de la comunidad educativa, detecte la existencia de situaciones de violencia o por la mera comunicación de los hechos por parte de los menores, siguiendo el protocolo definido en el documento inspectorial “*Manual del buen trato*” Así como por la infracción de la normativa sobre protección de datos de un menor de edad.
- h) Llevar a cabo el seguimiento de la ejecución y de las actuaciones previstas en los protocolos existentes.
- i) Dar a conocer a la comunidad educativa y formar en el uso de los protocolos de actuación existentes.

Art. 10. Representación.

La representación legal ordinaria de la entidad titular estará conferida al director general del centro en los términos señalados en el artículo 40 del presente Reglamento.

CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNOS.

Nuestro proyecto educativo gira en torno a los alumnos y todo cuanto se promueve en la escuela persigue su realización integral como personas. Los alumnos y alumnas de un colegio salesiano intervienen activamente en su proceso educativo y asumen diferentes responsabilidades. Se los anima, además, a participar en asociaciones y grupos, fuera del horario escolar, donde pueden ampliar sus experiencias. Progresivamente, asumen tareas organizativas, de animación y colaboración, tanto en el aula como, si lo desean, fuera de ella.⁹

Art. 11. Derechos.

El alumnado tiene derecho a:

- a. Recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad y el respeto a su identidad, integridad y dignidad personales.

⁹ Propuesta Educativa de las Escuelas Salesianas

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- b. La valoración y reconocimiento objetivos de su dedicación, esfuerzo y rendimiento.
- c. Recibir orientación vocacional, educativa y profesional.
- d. Recibir una educación inclusiva y de calidad, que respete la igualdad sin discriminación sexual, la diversidad familiar, la adquisición de estilos de vida saludables y una educación afectivo sexual adaptada a su nivel madurativo y, además, orientada a prevenir, detectar y evitar toda forma de violencia y discriminación.
- e. Ser respetado en su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas, sus convicciones morales y su orientación sexual, de acuerdo con la Constitución.
- f. Recibir protección contra toda intimidación, discriminación y situación de violencia o acoso escolar.
- g. Expresar sus opiniones libremente, respetando los derechos y la reputación de las demás personas, en el marco de las normas de convivencia del centro.
- h. Participar en el funcionamiento y en la vida del centro, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes.
- i. Recibir tanto la información como las ayudas y los apoyos precisos para compensar las desigualdades de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, especialmente en el caso de presentar necesidades educativas especiales o de accidente o infortunio familiar que impidan o dificulten el acceso y la permanencia en el sistema educativo.
- j. Recibir protección social, en el ámbito educativo, en los casos de infortunio familiar o accidente.
- k. Ser respetados en su integridad física, dignidad personal e intimidad y en el tratamiento de sus datos personales
- l. Ejercer su derecho de asociación y reunión en el centro, en los términos legalmente previstos.
- m. Participar, en los términos previstos en la normativa vigente y en el presente documento, en las tomas de decisiones que les afecten.
- n. Continuar su relación con el centro una vez hayan concluido sus estudios en el mismo, a través del movimiento de Exalumnos y/o de la Asociación de Antiguos Alumnos.
- o. Aquellos otros derechos que se determinen en las normas de convivencia del centro.

Art. 12. Deberes.

El alumnado está están obligado a:

- a. Respetar el ideario del centro.
- b. Estudiar, esforzarse para conseguir el máximo desarrollo según sus capacidades y participar en las actividades formativas orientadas al desarrollo de los currículos y en las escolares y complementarias que se consideren

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

necesarias para el desarrollo del currículo, así como en las complementarias que tengan carácter de gratuidad.

c. Seguir las directrices del equipo directivo y del profesorado respecto a su educación y aprendizaje, y llevar a cabo fuera de las horas de clase los trabajos que les encomienden los profesores.

d. Respetar la autoridad y orientaciones del equipo directivo y del profesorado, así como de los distintos miembros de la comunidad educativa.

e. Asistir a clase con puntualidad y cumplir el horario y calendario escolar del centro.

f. Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el centro.

g. Respetar el derecho del resto del alumnado a la educación.

h. Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, y la diversidad, dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.

i. Cumplir el presente Reglamento de Régimen Interior y respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro.

j. Conservar y hacer un buen uso de las instalaciones y materiales didácticos del centro.

k. Aquellos otros deberes que se determinen en el plan de convivencia y en las normas de convivencia del centro.

Art. 13. Admisión.

1. La admisión del alumnado compete a la entidad titular del centro.

2. En los niveles sostenidos con fondos públicos, en el supuesto de que no existan plazas suficientes para todos los solicitantes, se estará a lo dispuesto en los artículos 84 a 87 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en su normativa estatal y autonómica de desarrollo.

CAPÍTULO TERCERO. PROFESORES.

Sobre el profesorado se asienta en gran medida la calidad del proceso educativo y evangelizador. Los profesores trabajan corresponsablemente con los otros miembros de la comunidad educativa y ponen sus competencias profesionales, educativas y pastorales al servicio de la misión de la escuela salesiana. Intervienen activamente, cuando se les requiere, en la gestión del centro a través de su participación en los órganos de gobierno unipersonales y colegiados¹⁰

¹⁰ Propuesta Educativa de las Escuelas Salesianas

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

Art. 14. Derechos.

El profesorado tiene derecho a:

- a. Desempeñar su función educativa de acuerdo con las características del puesto que ocupe, el currículo y la propuesta educativa de las escuelas salesianas y el proyecto educativo del centro
- b. Su formación permanente, según el plan de formación del centro.
- c. Participar en la elaboración de las programaciones de etapa.
- d. Desarrollar su metodología de acuerdo con la programación de etapa y de forma coordinada por el Departamento didáctico o ciclo correspondiente,
- e. Ejercer su acción evaluadora de acuerdo con los criterios establecidos en las programaciones de etapa, con arreglo al modelo pedagógico de la entidad titular.
- f. Utilizar los medios materiales y las instalaciones del centro para los fines educativos, con arreglo a las normas reguladoras de su uso.
- g. Participar en la toma de decisiones pedagógicas que corresponden al claustro, a los órganos de coordinación docentes y a los equipos educativos que impartan clase en el mismo curso.
- h. Gozar de la presunción de veracidad en el marco de los procesos disciplinarios, de acuerdo con la normativa vigente.
- i. Celebrar reuniones en el centro, de acuerdo con la legislación vigente y sin afectar al normal desarrollo de la actividad laboral y docente.
- j. Elegir a sus representantes en el consejo escolar.

Art. 15. Deberes.

1. El profesorado está obligado a:

- a. Respetar y hacer respetar el Ideario.
- b. Ejercer sus funciones con arreglo a la legislación vigente, a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento y a las directrices de la entidad titular, según la Propuesta Educativa de las Escuelas Salesianas y el Proyecto Educativo del centro y el Perfil Profesional definido por la Inspectoría.
- c. Promover y participar en la actividad general del centro, incluyendo las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo incluidas en la programación general anual.
- d. Contribuir a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores propios de una sociedad democrática.
- e. Cooperar en el cumplimiento de los objetivos del proyecto educativo del centro, y seguir en el desempeño de sus funciones las directrices establecidas en las programaciones de etapa.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo 2023

- f. Participar en la elaboración de la programación específica del área o materia que imparte, en el seno del equipo educativo del curso y del Ciclo/Departamento correspondiente.
- g. Elaborar y desarrollar la programación de aula.
- h. Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- i. La tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje en todos los aspectos de su formación educativa, académica y profesional, incluyendo las técnicas de trabajo y de estudio específico de su área o materia, dirigir las prácticas o seminarios relativos a la misma, así como analizar y comentar con ellos las pruebas realizadas, colaborando, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.
- j. Atender al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral y trascendente del alumnado en colaboración con las familias, informándoles periódicamente sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos.
- k. Colaborar en mantener el orden y la disciplina dentro del ejercicio de sus funciones, conforme al plan de convivencia del centro y favoreciendo el respeto mutuo con padres y alumnos.
- l. Cumplir puntualmente el calendario y horario escolar.
- m. Implicarse en su perfeccionamiento y desarrollo profesional, participando en los planes de mejora, innovación educativa y gestión de la calidad que se asuman en el centro.
- n. Guardar sigilo profesional de cuanta información tenga acceso por su condición y puesto de trabajo.
- o. Participar en los planes de evaluación que determinen las administraciones educativas o el centro.
- p. Cumplir en el ejercicio de sus funciones las instrucciones facilitadas por la entidad titular en materia de protección de datos de carácter personal.
- q. Conocer y cumplir el Código de Conducta de la Inspectoría
- r. Respetar el derecho a la imagen del alumnado y cumplir la normativa al respecto.¹¹
- s. Respetar y cumplir la normativa de propiedad intelectual.¹²
- t. Comunicarse con el alumnado y sus familias únicamente a través de los canales, sistemas y procedimientos que el centro determine.¹³
- u. Acreditar, mediante la aportación del correspondiente certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos, no haber sido condenados por delitos contra la libertad o indemnidad sexuales o de trata de seres humanos.
- v. Mantener una relación con el alumnado limitada a su ámbito profesional y de forma que no pueda inducir a confusión.
- w. Aquellos otros deberes que determine la normativa vigente.
- x. Respetar la Política de Protección de Datos establecida a nivel inspectorial¹⁴

¹¹ Art. 15. Código de Conducta. Inspectoría María Auxiliadora.

¹² Art. 29. Código de Conducta. Inspectoría María Auxiliadora.

¹³ Confrontar Plan de Comunicación del centro

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

y. Cumplir todos los procesos y protocolos inspectoriales y locales correspondientes.

2. El profesorado tendrá la consideración de autoridad pública a los efectos determinados en la legislación vigente de aplicación.

Art. 16. Admisión.

1. La cobertura de vacantes de profesorado compete a la entidad titular del centro, según lo establecido en el Proceso de Selección del personal de acuerdo con los criterios de selección establecidos por el consejo escolar a propuesta de la entidad titular.

2. Las vacantes del personal docente se podrán cubrir, de acuerdo con los criterios inspectoriales de contratación y los requisitos requeridos para cubrir la plaza, mediante la ampliación del horario de profesores del centro que no presten sus servicios a jornada completa, la incorporación de profesores excedentes o en análoga situación, la contratación de nuevo profesorado o con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente respecto al profesorado cuya relación con la entidad titular del centro no tenga el carácter de laboral.

3. Mientras se desarrolla el procedimiento de selección la entidad titular podrá cubrir provisionalmente la vacante, en los términos establecidos en la legislación vigente.

4. La extinción de la relación laboral del profesorado compete a la entidad titular del centro. El titular del centro comunicará al consejo escolar las extinciones que se produzcan.

5. La entidad titular del centro podrá realizar las comunicaciones de provisión y extinción de vacantes del personal docente en pago delegado al consejo escolar de forma individualizada o agregada en el periodo de tiempo que determine, utilizando los medios que considere oportunos y válidos en derecho, incluida la vía telemática y el correo electrónico, dejando constancia siempre de la comunicación efectuada.

CAPÍTULO CUARTO: PADRES, MADRES, TUTORES LEGALES

La familia, juega un papel esencial en los valores y actitudes que los hijos interiorizan en los primeros años de su crecimiento. La escuela se convierte en colaboradora de esa labor esencial, para la que se necesita sintonía de criterios y espíritu de colaboración. La Entidad Titular da a conocer su propuesta educativa (vertebrada

¹⁴ Art. 37-38. Código de Conducta. Inspectoría María Auxiliadora.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

sobre sus rasgos distintivos, lo que llamamos carácter propio) a las familias que solicitan la admisión en el centro. Al elegir una escuela salesiana, la familia acepta el proyecto educativo y se compromete a respetar nuestra manera de entender la educación, desde una determinada concepción del ser humano, de la pedagogía y del mundo. La estrecha colaboración entre las familias y la escuela se vuelve imprescindible para alcanzar los objetivos educativos.¹⁵

Art. 17. Derechos.

Los padres o tutores tienen derecho a:

- a) Que en el centro se imparta el tipo de educación definido en el carácter propio y en el proyecto educativo del centro.
- b) Que sus hijos y pupilos reciban una educación con las máximas garantías de calidad, en consonancia con los fines establecidos en la Constitución, en el correspondiente Estatuto de Autonomía y en las leyes educativas.
- c) Participar en los asuntos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de sus hijos en el centro.
- d) Estar informados sobre el proceso de aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos.
- e) Ser oídos por quien determine el centro en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos,
- f) Ser atendidos por los profesores del centro en los horarios y por los cauces establecidos.
- g) Participar en la organización y funcionamiento del centro en los términos establecidos en la normativa vigente.
- h) Participar en la vida del centro y particularmente en sus encuentros festivos y celebrativos.
- i) La libertad de asociación en el ámbito educativo.
- j) Cuantos derechos les sean reconocidos en la legislación vigente¹⁶.

Art. 18. Deberes¹⁷.

Los padres o tutores están obligados a:

- a) Conocer, aceptar y respetar la Propuesta Educativa de las escuelas Salesianas y el Proyecto Educativo del centro.
- b) Procurar la adecuada colaboración entre la familia y el centro, a fin de alcanzar una mayor efectividad en la tarea educativa. A tal efecto:

¹⁵ Propuesta Educativa Escuelas Salesianas.

¹⁶ Art. 4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación

¹⁷ Art. 4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo 2023

- Asistirán a las entrevistas y reuniones a las que sean convocados por miembros del equipo directivo o tutor o personal correspondiente, para tratar asuntos relacionados con la educación de sus hijos.
 - Adoptarán las medidas necesarias para que sus hijos cursen los niveles obligatorios de la educación y asistan regularmente a clase.
 - Estimularán a sus hijos para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden y propiciarán las circunstancias que fuera del centro, puedan hacer más efectiva la acción educativa del mismo.
 - Informarán a los educadores de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de sus hijos, que sean relevantes para su formación e integración en el entorno escolar.
 - Participarán de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que el centro establezca con la familia, para mejorar el rendimiento de sus hijos.
 - Colaborarán en el cumplimiento de las medidas correctoras impuestas a sus hijos y pupilos en el desarrollo del plan de trabajo a realizar fuera del centro a que éstas puedan dar lugar.
 - Informarán al equipo directivo de todas las resoluciones judiciales o acuerdos privados que regulen las funciones inherentes a la patria potestad y a la guarda y custodia de sus hijos, o que puedan afectar a las actividades y responsabilidad del centro.
 - Adoptarán las medidas necesarias en relación a la recogida de sus hijos y respetarán las normas de recogida de los menores, reguladas en este reglamento y en la normativa interna del centro.
 - Colaborarán y observarán el cumplimiento del respeto y conductas cívicas que permitan el normal funcionamiento del centro.
- c) Cumplir las obligaciones que se derivan de la relación contractual con el centro.
 - d) Respetar el ejercicio de las competencias técnico-profesionales del personal del centro.
 - e) Justificar, por escrito, las faltas de asistencia o puntualidad de sus hijos.
 - f) Respetar las normas de organización y convivencia del centro en aquellos aspectos que les conciernan.
 - g) Acceder al centro únicamente mediante la debida autorización y sin interrumpir el normal desarrollo de las actividades docentes.
 - h) Participar en las actuaciones previstas en el plan de convivencia del centro en los términos en él contemplados.
 - i) Aceptar las decisiones que sean adoptadas por los órganos de gobierno del centro dentro del marco del presente Reglamento.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- j) Ejercitar responsablemente las facultades que les confiere la patria potestad.
- k) Cuantos deberes les sean exigibles en la legislación vigente¹⁸ y en la correspondiente normativa interna del centro.

CAPITULO QUINTO. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y DE SERVICIOS.

El personal de administración y servicios desempeña sus funciones en corresponsabilidad con los demás miembros de la comunidad educativa. Su talante y su estilo, por tanto, se muestran en sintonía con el del resto de miembros de la comunidad educativa y por eso se distinguen por: su profesionalidad, su capacidad de acogida, su trato amable y cordial, el espíritu de servicio, la dedicación y calidad de su trabajo, la discreción, su fidelidad y lealtad al proyecto educativo y su sentido de pertenencia a la Inspección¹⁹

Art. 19. Derechos.

El personal de administración y servicios tiene derecho a:

- a) Ser integrado como miembro de la comunidad educativa.
- b) Ser informado acerca de los objetivos y organización general del centro y participar en su ejecución en aquello que sea de su competencia.
- a) Su formación permanente.
- b) Elegir a sus representantes en el consejo escolar.

Art. 20. Deberes.

El personal de administración y servicios está obligado a:

- a) Respetar y hacer respetar el ideario
- b) Conocer y respetar la Propuesta Educativa, el Proyecto Educativo del centro y otra documentación interna propuesta por la entidad titular.
- c) Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento.
- d) Procurar su perfeccionamiento y desarrollo profesional.
- e) Respetar y cumplir las instrucciones de la entidad titular en materia de protección de datos de carácter personal
- f) Conocer y cumplir el código de Conducta de la Inspección.
- g) Guardar el debido sigilo profesional.

¹⁸ Art. 4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación

¹⁹ Propuesta Educativa de las Escuelas Salesianas

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- h) Cumplir los mandatos que dentro de sus funciones establezca la dirección general y la entidad titular.
- i) Cumplir las funciones establecidas en el perfil profesional del Personal de Administración y Servicios.

Art. 21. Admisión.

El personal de administración y servicios será nombrado y cesado por la entidad titular del centro.

CAPITULO SEXTO. OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

En la vida de nuestras escuelas participan otras muchas personas, cuyo papel se torna importantísimo si queremos dotar de coherencia a nuestras intervenciones educativas y evangelizadoras. De todos ellos se espera:

- implicación en el proyecto educativo desde su ámbito de actuación y según su grado de responsabilidad,
- calidad en el desempeño de su labor,
- reconocimiento de las claves de nuestro estilo (cercanía, acompañamiento, criterio preventivo...) en su manera de ejercer su función,
- coherencia y madurez personal.²⁰

Art. 22. Otros miembros.

Podrán formar parte de la comunidad educativa otras personas (colaboradores, antiguos alumnos, voluntarios y otros) que participen en la acción educativa del centro de acuerdo con los programas que determine la entidad titular del centro, así como aquellas personas que desempeñen puestos requeridos en los centros educativos conforme a la legislación vigente. Entendiendo que todas ellas asumirán los criterios establecidos por el carácter propio del colegio así como los propios planes del centro.

Art. 23. Derechos.

Estos miembros de la comunidad educativa tendrán derecho a:

- a) Hacer público en el ámbito escolar su condición de colaboradores o voluntarios.
- b) Ejercer sus funciones en los términos establecidos por la legislación que les sea aplicable y por la entidad titular del centro.

²⁰ Propuesta Educativa de las Escuelas Salesianas

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

Art. 24. Deberes.

Estos miembros de la comunidad educativa estarán obligados a:

- a) Respetar y hacer respetar el ideario del centro.
- b) Desarrollar sus funciones según lo establecido en el marco de la organización y funcionamiento del centro y en los términos establecidos en los programas a que se refiere el artículo 22 del presente reglamento.
- c) Respetar y favorecer el normal desarrollo de la actividad del centro.
- d) Conocer y respetar todos los procesos y protocolos del centro

CAPÍTULO SÉPTIMO. LA PARTICIPACIÓN.

Art. 25. Características.

La participación en el centro se caracteriza por ser:

- a) La condición básica del funcionamiento del centro y el instrumento para la efectiva aplicación de su carácter propio y proyecto educativo.
- b) Diferenciada, en función de la diversa aportación al proyecto común de los distintos miembros de la comunidad educativa.
- c) Alegre y dinámica, señas de nuestro estilo educativo.
- d) Se pueden hacer alusiones a otras características de nuestro estilo.

Art. 26. Ámbitos.

Los ámbitos de participación en el centro son:

- a) El personal.
- b) Los órganos colegiados.
- c) Las asociaciones.
- d) Los delegados.

Art. 27. Ámbito personal.

Cada uno de los miembros de la comunidad educativa participa, con su peculiar aportación, en la consecución de los objetivos del centro.

Cada uno de los integrantes de la comunidad aporta de modo corresponsable su labor al proyecto común.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

Art. 28. Órganos colegiados.

1. Los distintos miembros de la comunidad educativa participan en los órganos colegiados del centro según lo señalado los Títulos Tercero y Cuarto del presente Reglamento.
2. La entidad titular del centro podrá constituir equipos o comisiones para la participación de los miembros de la comunidad educativa en las áreas que se determinen.

Art. 29. Asociaciones.

1. Los distintos estamentos de la comunidad educativa podrán constituir asociaciones, conforme a la legislación vigente, con la finalidad de:
 - a) Promover los derechos de los miembros de los respectivos estamentos.
 - b) Colaborar en el cumplimiento de sus deberes.
 - c) Coadyuvar en la consecución de los objetivos del centro plasmados en el carácter propio y en el proyecto educativo.
2. Las asociaciones a que se refiere el número anterior tendrán derecho a:
 - a) Establecer su domicilio social en el centro.
 - b) Participar en las actividades educativas del centro de conformidad con lo que se establezca en el proyecto educativo del centro y en diálogo con el Equipo Directivo.
 - c) Celebrar reuniones en el centro, para tratar asuntos de la vida escolar, y realizar sus actividades propias, previa la oportuna autorización de la entidad titular del centro. Dicha autorización se concederá siempre que la reunión o las actividades no interfieran con el normal desarrollo de la vida del centro y sin perjuicio de la compensación económica que, en su caso, proceda.
 - d) Proponer candidatos de su respectivo estamento para el consejo escolar, en los términos establecidos en la LODE.
 - e) Recabar información de los órganos del centro sobre aquellas cuestiones que les afecten.
 - f) Presentar sugerencias, peticiones y quejas formulados por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
 - g) Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
 - h) Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el carácter propio del centro y en el presente Reglamento.
3. Las asociaciones estarán obligadas a cumplir los deberes y normas de convivencia señalados en los artículos 6 y 7 del presente Reglamento y los deberes propios del respectivo estamento.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

Art. 30. Delegados.

Los alumnos y los padres podrán elegir democráticamente delegados de clase, curso y etapa, por el procedimiento y con las funciones que determine la entidad titular del centro.

TITULO II ACCION EDUCATIVA

Art. 31. Principios.

1. La acción educativa del centro se articula en torno al ideario o carácter propio, la legislación aplicable y la normativa interna del centro, las características de sus agentes y destinatarios, los recursos del centro y el entorno en el que se encuentra.
2. Los miembros de la comunidad educativa, cada uno según su peculiar aportación, son los protagonistas de la acción educativa del centro.
3. La acción educativa del centro integra e interrelaciona los aspectos académicos, formativos, pastorales y aquellos otros orientados a la consecución de los objetivos del carácter propio del centro.

Art. 32. Carácter propio²¹.

1. La entidad titular del centro tiene derecho a establecer y modificar el carácter propio del centro.
2. El carácter propio del centro se encuentra recogido en la Propuesta Educativa de las Escuelas Salesianas y define:
 - a) La naturaleza, características y finalidades fundamentales del centro, la razón de su fundación.
 - b) El modelo de persona que orienta la acción educativa.
 - c) Los valores, actitudes y comportamientos que se potencian en el centro.
 - d) Los criterios pedagógicos y pastorales básicos del centro.
 - e) Los elementos básicos de la configuración organizativa del centro y su articulación en torno a la comunidad educativa
3. Cualquier modificación en el carácter propio del centro deberá ponerse en conocimiento de la comunidad educativa con antelación suficiente.

²¹ Según lo dispuesto en el art. 115.2 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

Art. 33. Proyecto educativo de centro²².

1. El proyecto educativo incorpora el carácter propio del centro y prioriza sus objetivos para un periodo de tiempo determinado, respondiendo a las demandas que se presentan con mayor relevancia a la luz del análisis de:

- a) Las características de los miembros de la comunidad educativa.
- b) El entorno inmediato en el que se ubica el centro.
- c) La realidad social, local, autonómica, nacional e internacional.
- d) Las prioridades pastorales de la Iglesia.

2. El proyecto educativo es dispuesto por la entidad titular y tendrá en cuenta las características del entorno social y cultural del centro. incorporando la concreción de los currículos establecidos por la administración educativa, a través de los proyectos curriculares de etapa.

En su elaboración participarán los distintos sectores de la comunidad educativa, sus asociaciones y los órganos de gobierno y gestión y de coordinación del centro, conforme al procedimiento que establezca la propia entidad titular del centro.

El director general, como representante de la titularidad, es el órgano competente para dirigir y coordinar la elaboración, ejecución y evaluación del proyecto educativo, que será aprobado por el claustro de profesores del centro.

3. El grado de consecución del proyecto educativo será un indicador del nivel de calidad de la oferta realizada por el centro.

Art. 34. Proyecto curricular de etapa.²³

1. El proyecto curricular de etapa es el desarrollo y concreción del currículo de la etapa correspondiente, que adapta las finalidades que deben desarrollarse en la misma, integrando, interrelacionadas, las distintas facetas de la acción educativa del centro, de acuerdo con su proyecto educativo.

2. El proyecto curricular de etapa incluirá, al menos:

- a) Perfil competencial de alumno o perfil de salida del alumno.
- b) La concreción de los objetivos de la etapa.
- c) La secuenciación de los contenidos.
- d) La metodología pedagógica.
- e) Los criterios de evaluación y promoción.
- f) Las medidas para atender a la diversidad.
- g) Las medidas de coordinación de cada área o materia con el resto de las enseñanzas impartidas en el centro.

²² Según lo dispuesto en el art.121 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

²³ La LOE no alude a los proyectos curriculares, pero consideramos que la diferencia entre proyecto educativo y proyecto curricular puede resultar interesante en un centro integrado con varias etapas.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

h) Los principios de organización y funcionamiento de las tutorías.

3. El proyecto curricular de etapa es aprobado por la sección del claustro de la etapa y por los educadores que participan en las acciones académicas, formativas o pastorales de los alumnos de la etapa, conforme al procedimiento que determine el equipo directivo. El director pedagógico dirige su elaboración, ejecución y evaluación.

Art. 35. Programación de aula.

1. Los profesores realizarán la programación de aula conforme a las determinaciones del proyecto curricular de la etapa y en coordinación con los otros profesores del mismo ciclo o curso y seminario y departamento.

2. La programación es aprobada por el jefe del Departamento de la asignatura con el visto bueno del ECIP y del Director Pedagógico de la etapa.

Art. 36. Evaluación.

1. La evaluación de la acción educativa es el instrumento para la verificación del cumplimiento, consecución y logro de los objetivos del centro y la base para la adopción de las correcciones que sean pertinentes para un mejor logro de sus fines.

2. La evaluación de la acción educativa abarca todos los aspectos del funcionamiento del centro.

3. En la evaluación de la acción educativa participará toda la comunidad educativa, según los criterios internos establecidos. El director general dirige su elaboración y ejecución.

4. El centro desarrollará procesos de mejora continua de la calidad para el adecuado cumplimiento de su proyecto educativo.

Art. 37. Programación general anual del centro.

1. La programación general anual del centro, basada en la evaluación y dinámica del mismo y de su entorno, incluirá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados²⁴, en concreto:

²⁴ Art. 125 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- a) Las modificaciones del proyecto curricular de la etapa derivadas del resultado de la evaluación del mismo.
 - b) Los horarios de los alumnos y la organización básica del profesorado.
 - c) Las acciones de formación permanente del profesorado.
 - d) El procedimiento de evaluación de los diversos aspectos del centro (dirección, función docente, formativos, pastorales) incorporados a su proyecto educativo.
 - e) Las medidas de aplicación del plan de convivencia correspondiente a cada curso²⁵.
 - f) Todos los demás aspectos que sean considerados oportunos por parte del ED del centro.
2. La programación general anual del centro es elaborada por el equipo directivo, con la participación del profesorado y de otros agentes de la Comunidad Educativa e informada y evaluada por el consejo escolar a propuesta del director general, teniendo en cuenta el Plan Estratégico de Actualización Pedagógico Pastoral. El director general dirige su elaboración, ejecución y evaluación.
3. El centro desarrollará procesos de mejora continua de la calidad para el adecuado cumplimiento de su proyecto educativo.

Art. 38. Plan de convivencia²⁶.

1. El plan de convivencia será elaborado por el equipo directivo del centro, teniendo en cuenta lo establecido en la normativa estatal y autonómica, con la participación efectiva de los miembros de la comunidad educativa en la forma en que determine la entidad titular. Dicho plan será aprobado por el equipo directivo, formará parte del proyecto educativo del centro y se incorporará a la programación general anual del centro.
2. El plan de convivencia recoge las actividades que se programen en el centro, ya sean dentro o fuera del horario lectivo, para fomentar un buen clima de convivencia dentro del mismo, concretando los derechos y deberes del alumnado y el conjunto de normas de conducta.
3. El plan de convivencia incluirá:
 - a. Las medidas para la adquisición de habilidades, sensibilización y formación de la comunidad educativa y la resolución pacífica de conflictos.
 - b. Las normas de convivencia.
 - c. El código de conducta y los protocolos derivados ante situaciones de acoso escolar o ante cualquier otra situación que afecte a la convivencia en el centro educativo, con independencia de si estas

²⁵ Art. 124.1 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

²⁶ Regulado en el art. 124 de la LODE

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- se producen en el propio centro educativo o si se producen, o continúan, a través de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- d. Las medidas de prevención y detección precoz de la violencia en el centro.
 - e. Los protocolos de actuación frente a indicios de acoso escolar, ciberacoso, acoso sexual, violencia de género, suicidio, autolesión y cualquier otra forma de violencia.
 - f. Otros procesos o protocolos inspectoriales y/o de centro que contribuyan a la buena convivencia en el centro.

TÍTULO III ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN

Art. 39. Órganos de gobierno, participación y gestión.

1. Los órganos de gobierno, participación y gestión del centro son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de gobierno y gestión, el director general, el director pedagógico, el coordinador de pastoral escolar y el administrador.
3. Son órganos colegiados de gobierno y gestión el equipo directivo del centro, el claustro de profesores y el equipo de pastoral.
4. Es órgano colegiado de participación y gestión el consejo escolar y la comisión de convivencia.
5. Los órganos de gobierno, participación y gestión desarrollarán sus funciones promoviendo los objetivos del carácter propio y del proyecto educativo de centro y de conformidad con la legalidad vigente.

CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES²⁷.

Sección Primera: Director general.

Art. 40. Competencias.

Es el responsable de dirigir el centro educativo, en representación de la entidad titular, en estrecha colaboración con el equipo directivo desde el carácter propio

²⁷ Se contemplan en esta propuesta los órganos unipersonales básicos, pueden completarse con otros, según cada caso,

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

y las orientaciones inspectoriales, para poder dar respuesta a las necesidades educativas de los jóvenes del centro.²⁸

1. Son competencias del director general:

- a. Ostentar la representación ordinaria de la entidad titular con las facultades que ésta le otorgue.
- b. Velar por la efectiva realización del carácter propio y del proyecto educativo de centro.
- c. Convocar y presidir las reuniones del equipo directivo y del Consejo Escolar.
- d. Presidir, cuando asista, las reuniones del centro sin menoscabo de las facultades reconocidas a los otros órganos unipersonales.
- e. Dar curso a las peticiones, quejas o denuncias formuladas, impulsar los procedimientos para su resolución y adoptar las decisiones que correspondan.
- f. Ejercer los deberes de supervisión, vigilancia, control y cumplimiento del modelo de cumplimiento normativo y prevención de delitos implantado en el centro.
- g. Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones de todos los órganos colegiados del centro, fijando la organización académica del centro.
- h. Visar las certificaciones y documentos académicos del centro.
- i. Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados en el ámbito de sus facultades.
- j. Imponer las medidas correctoras que correspondan a los alumnos en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar.
- k. Dirigir y coordinar todas las actividades educativas del centro, de acuerdo con las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las funciones del Consejo Escolar del centro.
- l. Ejercer la jefatura del personal docente.²⁹
- m. Cuantas otras facultades le encomienden la entidad titular en el ámbito educativo pastoral, así como las que le atribuyan el presente Reglamento, las normas de organización y funcionamiento del centro y las funciones y competencias que se detallan en su perfil profesional.

2. El director general, como representante de la entidad titular, se responsabiliza de que las competencias de la entidad titular sean respetadas y atendidas.

3. El director general sigue y está permanentemente informado del funcionamiento del centro en todos sus aspectos.

²⁸ Perfiles Profesionales

²⁹ Art. 54 LODE

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

Art. 41. Nombramiento y cese.

1. El director general es nombrado y cesado por la entidad titular por un periodo de 3 años, pudiéndose prorrogar 3 más. Pasado este tiempo, si fuese necesario, se podrán hacer nombramientos flexibles.
2. El director general cesará:
 - a) Al concluir el período de su mandato.
 - b) Por decisión de la entidad titular. En el caso de los niveles concertados, el cese de podrá acordar cuando concurren razones justificadas, de las que dará cuenta al consejo escolar.
 - c) Por dimisión.
 - d) Por cesar como profesor del centro.
 - e) Por imposibilidad de ejercer el cargo.
2. En caso de cese, enfermedad, suspensión o ausencia del director pedagógico, sus funciones serán asumidas provisionalmente por la persona que sea designada por la entidad titular del centro hasta el nombramiento del sustituto, rehabilitación o reincorporación. Esta decisión será comunicada al consejo escolar.

Sección Segunda: Director pedagógico.

Art. 42. Competencias.

Es el responsable de dirigir y coordinar el conjunto de las actuaciones pedagógicas del centro, sin perjuicio de las competencias reservadas al Director general de Centro y al Equipo Directivo, y desde el Carácter Propio y las Orientaciones Inspectoriales, para poder dar respuesta a las necesidades educativas de los jóvenes del centro. Forma parte del Consejo Escolar y del Equipo Directivo y coordina el Equipo de Innovación y Coordinación Pedagógica.³⁰

Son competencias del director pedagógico, en su correspondiente ámbito y conforme a las directrices de la entidad titular:

- a) Dirigir y coordinar las actividades pedagógicas del centro o etapa, de acuerdo con las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las funciones de otros órganos.
- b) Liderar y coordinar la actualización pedagógica del centro
- c) Convocar y presidir los actos académicos y las de coordinación pedagógica.
- d) Visar las certificaciones y documentos académicos, cuando proceda.

³⁰ Perfiles Profesionales

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- e) Ejecutar los acuerdos del consejo escolar, del claustro, y de sus respectivas secciones, en el ámbito de sus facultades.
- f) Proponer al director general para su nombramiento al coordinador general de etapa, a los coordinadores de seminario y de ciclo y a los tutores, si es el caso.
- g) Favorecer la convivencia y garantizar la mediación en la resolución de los conflictos, en cumplimiento de la normativa vigente, así como imponer las medidas correctoras que correspondan a los alumnos y alumnas en cumplimiento de la normativa vigente y en los términos señalados en el presente Reglamento, sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar.
- h) Velar por la realización de las actividades programadas dentro del plan de convivencia del centro.
- i) Cuantas otras facultades le encomienden la entidad titular en el ámbito educativo pastoral, así como las que le atribuyan el presente Reglamento, las normas de organización y funcionamiento del centro y las funciones y competencias que se detallan en su perfil profesional.

Art. 43. Ámbito y nombramiento.

1. En el centro existe un director pedagógico para cada una de las siguientes enseñanzas³¹:
 - a) Educación Infantil y Primaria.
 - b) Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
3. El director pedagógico es nombrado y cesado por la entidad titular por un periodo de 3 años, pudiéndose prorrogar 3 más. Pasado este tiempo, si fuese necesario, se podrán hacer nombramientos flexibles.
4. Es miembro del Consejo Escolar como representante de la entidad titular.

Sección Tercera: Jefe de estudios.

El/La Jefe de estudios colabora en la coordinación de las actividades educativas de la etapa para la que ha sido nombrado/a y es el/la responsable de realizar las funciones que el/la Director de etapa le delegue.
Es nombrado por Director General para un periodo de 2 años pudiéndose ser renovado.

³¹ El artículo 54.4 de la LODE contempla la posibilidad de disponer de un único Director.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

En caso de ausencia prolongada del/la Jefe de Estudios, el Director/a de etapa ejercerá sus funciones, pudiendo el/la Titular nombrar un sustituto/a con carácter provisional.

Existe un jefe de estudios para las etapas de Infantil y Primaria y otro para ESO y Bachillerato.

Art. 44. Competencias

Las funciones del/la Jefe de estudios son las siguientes:

- a) Forma parte del Equipo de Innovación y Coordinación Pedagógica.
- b) Promover el buen ambiente educativo pastoral en el centro, en coordinación con el equipo de pastoral de la etapa.
- c) Promover junto con el Director Pedagógico el clima de convivencia escolar y mediar en la resolución de conflictos con la colaboración del Equipo Directivo y del profesorado.
- d) Llevar el control de la asistencia del alumnado y activar y coordinar los protocolos en posibles casos de absentismo, coordinándose con los organismos externos.
- e) Coordinarse con el Departamento de Orientación en el acompañamiento académico y personal de los alumnos.
- f) Registrar el estado de las dependencias y material de la etapa.
- g) Controlar las entradas y salidas del centro de los alumnos.
- h) Representar al Director/a de etapa en caso de ausencia del mismo/a.
- i) Coordinar e impulsar la participación de los alumnos/as en las actividades del Centro.
- j) Ayudar al Director en la organización de las salidas culturales fuera del centro.

Sección Cuarta: Coordinador de pastoral escolar.

Art. 45. Competencias.

Es el responsable de velar por los procesos pastorales del centro, en estrecha colaboración con el Equipo de Pastoral Escolar, desde el Carácter Propio y las Orientaciones Inspectoriales, para poder dar respuesta a las necesidades educativas de los jóvenes del centro. Mantiene una relación fluida con el

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

Coordinador General de Pastoral de la Casa y el Coordinador de Pastoral de Tiempo Libre, en las casas donde los haya.³²

Es miembro del Consejo Escolar (como representante de la entidad titular).

Son competencias del coordinador de pastoral escolar:

- a) Coordinar y animar la programación y desarrollo de las actividades pastorales de la acción educativa del centro.
- b) Convocar, y presidir el equipo de pastoral escolar.
- c) Coordinar el departamento de religión, impulsando el proceso de enseñanza-aprendizaje del área de religión y el diálogo fe-cultura.
- d) Colaborar en la programación y realización de la acción educativa del centro y de la tarea orientadora de los tutores.
- e) Animar la coordinación de la acción pastoral del centro con la de la parroquia y la Iglesia diocesana.
- f) Cuantas otras facultades le encomienden la entidad titular en el ámbito educativo pastoral, así como las que le atribuyan el presente Reglamento, las normas de organización y funcionamiento del centro y las funciones y competencias que se detallan en su perfil profesional.

Art. 46. Nombramiento y cese.

El coordinador de pastoral escolar es nombrado y cesado por la entidad titular por un periodo de 3 años, pudiéndose prorrogar 3 más. Pasado este tiempo, si fuese necesario, se podrán hacer nombramientos flexibles.

Sección Quinta: Administrador.

Art. 47. Competencias del administrador.

Es el responsable de la gestión económica del centro, ejerciendo sus funciones en nombre y dependencia directa del director general-titular del centro, desde el Carácter Propio y las Orientaciones Inspectoriales, para poder dar respuesta a las necesidades educativas de los jóvenes del centro.

Son competencias del administrador:

- a) Confeccionar la memoria económica, la rendición anual de cuentas y el anteproyecto de presupuesto del centro correspondiente a cada ejercicio económico y realizar los correspondientes informes trimestrales de control e informe de la situación y marcha económica del colegio.

³² Perfiles Profesionales

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- b) Organizar, administrar y gestionar los servicios de compra y almacén de material fungible, conservación de edificios, obras, instalaciones y, en general, los servicios del centro. Realizar junto con el Equipo de gestión/Consejo de la Obra la propuesta de las inversiones y su planificación (cronograma).
- c) Supervisar la recaudación y liquidación de los derechos económicos que procedan, según la legislación vigente, y el cumplimiento, por el centro, de las obligaciones fiscales y de cotización a la Seguridad Social.
- d) Ordenar los pagos y disponer de las cuentas bancarias del centro conforme a los poderes que tenga otorgados por la entidad titular.
- e) Mantener informado al director general de la marcha económica del centro.
- f) Dirigir la Administración y llevar la contabilidad y el inventario del centro, bajo la supervisión de los responsables (referentes) de contabilidad de los colegios y de la Administradora Provincial
- g) Coordinar al personal de administración y servicios.
- h) Supervisar el cumplimiento de las disposiciones relativas a higiene y seguridad.
- i) Guardar la debida confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad.
- j) Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación.
- k) Cuantas otras facultades le encomienden la entidad titular en el ámbito de la administración, así como las que le atribuyan el presente Reglamento, las normas de organización y funcionamiento del centro y las funciones y competencias que se detallan en su perfil profesional.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

CAPÍTULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.

Sección Primera: Equipo directivo.

Es el órgano responsable, junto con el Director General, de dirigir el centro educativo, desde el Carácter Propio y las Orientaciones Inspectoriales, para poder dar respuesta a las necesidades educativas de los jóvenes del centro.

Art. 49. Composición.

1. El equipo directivo está formado por:
 - a) El director general, que lo convoca y preside.
 - b) El director pedagógico de Infantil-Primaria y el de Secundaria-Bachillerato.
 - c) El coordinador de pastoral escolar.
 - d) El administrador
 - e) La Hija de María Auxiliadora, directora de la casa.
2. A las reuniones del equipo directivo podrán ser convocadas por el director general otras personas, con voz, pero sin voto.

Art. 50. Competencias.

Son competencias del equipo directivo:

- a) Asesorar al director general en el ejercicio de sus funciones.
- b) Coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento del centro en orden a la realización de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos órganos de gobierno.
- c) Elaborar, a propuesta del director general, la programación general anual del centro, así como evaluar y controlar su ejecución.
- d) Preparar los asuntos que deban tratarse en el consejo escolar y en el claustro.
- e) Establecer el procedimiento de participación en la elaboración del proyecto educativo de centro, y en las directrices para la programación y desarrollo de actividades y servicios en el centro.
- f) Elaborar el plan de convivencia del centro.
- g) Cuantas otras facultades le encomienden la entidad titular, así como las que le atribuyan el presente Reglamento, las normas de organización y funcionamiento del centro y las funciones y competencias que se detallan en su perfil profesional.

Art. 51. Reuniones.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

El equipo directivo se reunirá, al menos, una vez a la semana.

Sección Segunda: Consejo escolar

Art. 52. Consejo escolar

1. El consejo escolar es el máximo órgano de participación de toda la comunidad educativa en el centro. Su competencia se extiende a la totalidad de las enseñanzas regladas de régimen general impartidas en el centro.

Art. 53. Composición.

1. El consejo escolar está formado por:

- a) El director general, que preside el Consejo Escolar
- b) Tres representantes de la entidad titular. Uno de ellos podrá ser el director pedagógico (si hay más de uno, pueden alternarse).
- c) Cuatro representantes del profesorado.
- d) Cuatro representantes de los padres o tutores de los alumnos, elegidos por y entre ellos.
- e) Dos representantes del alumnado elegidos por y entre el mismo, a partir del primer curso de educación secundaria obligatoria.
- f) Un representante del personal de administración y servicios.
- g) Un representante del ayuntamiento en cuyo término municipal se halle radicado el centro, en las condiciones que dispongan las administraciones educativas

En la composición del consejo escolar se promoverá la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Art. 54. Elección, designación y vacantes.

1. A elección y nombramiento de los representantes de los profesores, de los padres, de los alumnos, del personal de administración y servicios y, en su caso, del personal de atención educativa complementaria en el consejo escolar y la cobertura provisional de vacantes de dichos representantes, se realizará conforme al procedimiento que determine la entidad titular del centro con respeto a las normas reguladoras del régimen de concertados y demás normativa vigente.
2. La asociación de padres podrá designar uno de los representantes de los padres de niveles concertados y otro de los niveles no concertados en el consejo escolar.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

3. Los consejeros electivos se renovarán por mitades cada dos años. Las vacantes que se produzcan con anterioridad al término del plazo del mandato se cubrirán teniendo en cuenta, en su caso, lo previsto en el apartado 1 del presente artículo. En este supuesto el sustituto lo será por el restante tiempo de mandato del sustituido.

Art. 55. Competencias.

1. Son competencias del consejo escolar:

- a) Participar en la elaboración y aplicación del proyecto educativo del centro.
- b) Informar, a propuesta de la entidad titular del centro, el Reglamento de Régimen Interior del centro.
- c) Informar y evaluar la programación general anual del centro que elaborará el equipo directivo del centro.
- d) Aprobar, a propuesta del director general del centro, el presupuesto del centro, la relación a los fondos provenientes de la administración y otras cantidades autorizadas, así como la rendición anual de cuentas.
- e) Intervenir en la designación del director pedagógico de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 del presente Reglamento.
- f) A propuesta del director general, establecer los criterios de selección del personal docente del nivel concertado, que atenderán básicamente a los principios de mérito y capacidad en relación al puesto docente que vayan a ocupar.
- g) Recibir comunicación de información del director general del centro de la provisión y de la extinción de la relación laboral de profesores en régimen de pago delegado que efectúe
- h) Garantizar el cumplimiento de las normas generales sobre admisión de alumnos en niveles concertados.
- i) Conocer las conductas contrarias a la convivencia en el centro y la aplicación de las medidas correctoras, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente. A petición de los padres o tutores, podrá revisar las decisiones adoptadas por el director, relativas a conductas que perjudiquen gravemente la convivencia, y proponer, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.
- j) Informar las directrices para la programación y desarrollo de las actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios escolares en niveles concertados.
- k) Aprobar, en su caso, a propuesta de la entidad titular, las aportaciones de los padres de los alumnos para la realización de actividades extraescolares, y los servicios escolares en niveles

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

concertados si tal competencia fuera reconocida por la Administración educativa.

- l) Proponer, en su caso, a la administración educativa, la autorización para establecer percepciones a los padres/tutores de los alumnos por la realización de actividades escolares complementarias en niveles concertados.
- m) Informar los criterios sobre la participación del centro en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como en aquellas acciones asistenciales a las que el centro pudiera prestar su colaboración.
- n) Favorecer relaciones de colaboración con otros centros con fines culturales y educativos.
- o) Participar en la evaluación de la marcha general del centro en los aspectos administrativos y docentes.
- p) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad y la no discriminación, la prevención de la violencia de género y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
- q) Impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomenten el reconocimiento y protección de los derechos de las personas menores de edad.
- r) Designar, a propuesta del director general, una persona que impulse las medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres y la prevención de la violencia de género, promoviendo los instrumentos necesarios para hacer un seguimiento de las posibles situaciones de violencia de género que se puedan dar en el centro
- s) Aquellas otras establecidas en el artículo 57 de la LODE.

2. Para el ejercicio de las competencias establecidos en el apartado 1 de este artículo:

- a) Si afectan exclusivamente a las enseñanzas concertadas, deberán ser deliberadas y aprobadas en el seno del consejo escolar.

Art. 56. Régimen de funcionamiento.

El funcionamiento del consejo escolar se regirá por las siguientes normas:

1. Las reuniones del consejo escolar serán convocadas y presididas por el director general de centro. La convocatoria se realizará, al menos, con ocho días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo 2023

2. El consejo escolar se reunirá ordinariamente tres veces al año coincidiendo con cada uno de los tres trimestres del curso académico. Con carácter extraordinario se reunirá a iniciativa del presidente a su instancia o a solicitud de la entidad titular del centro o de, al menos, la mitad de los miembros del consejo escolar.

3. El consejo escolar quedará válidamente constituido cuando asistan a la reunión la mitad más uno de sus componentes.

4. A las deliberaciones del consejo podrán ser convocados por el presidente, con voz pero sin voto, los demás órganos unipersonales y aquellas personas cuyo informe o asesoramiento estime oportuno.

5. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los presentes, salvo que, para determinados asuntos, sea exigida otra mayoría. En caso de empate, el voto del presidente será dirimente.

6. Todos los miembros, tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.

7. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.

8. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.

9. El secretario del consejo será nombrado de entre sus miembros por la entidad titular del centro. De todas las reuniones el secretario levantará acta, quedando a salvo el derecho a formular y exigir, en la siguiente reunión, las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el secretario que dará fe con el visto bueno del presidente.

10. La inasistencia de los miembros del consejo escolar a las reuniones del mismo deberá ser justificada ante el presidente.

11. De común acuerdo entre la entidad titular del centro y el consejo se podrán constituir comisiones con la composición, competencias, duración y régimen de funcionamiento que se determinen en el acuerdo de creación, y que serán incorporadas como anexo al presente Reglamento.

12. Los representantes de los alumnos en el consejo escolar participarán en todas las deliberaciones del mismo.

13. Las reuniones del consejo escolar podrán celebrarse mediante multiconferencia telefónica, videoconferencia o cualquier otro sistema análogo que asegure la comunicación en tiempo real y, por tanto, la unidad de acto, de forma que uno, varios, o incluso todos sus miembros asistan telemáticamente a la reunión. Las circunstancias de celebración y la posibilidad de utilizar dichos medios telemáticos se indicarán en la convocatoria de la reunión, que se entenderá celebrada en el centro educativo. El secretario tendrá que reconocer la identidad de los miembros asistentes y expresarlo así en el acta.

14. Asimismo, el consejo escolar podrá, excepcionalmente, adoptar acuerdos sin celebrar reunión, a propuesta del presidente o cuando lo solicite un tercio de los miembros del órgano, siempre que ninguno de los miembros se oponga. Las reuniones del consejo escolar sin sesión versarán sobre propuestas concretas, que serán remitidas por el presidente, por escrito, a la totalidad de

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

miembros, quienes deberán responder también por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas desde su recepción. El secretario dejará constancia en el acta de los acuerdos adoptados, expresando el nombre de los miembros del órgano con indicación del voto emitido por cada uno de ellos. En este caso, se considerará que los acuerdos han sido adoptados en el centro educativo y en la fecha de recepción del último de los votos.

15. Cuando sea preciso comunicar al consejo escolar la extinción del contrato de trabajo de profesorado en pago delegado, se efectuará en la próxima reunión del consejo escolar.

Sección Tercera: Claustro de profesores.

Es el órgano propio de participación del profesorado del centro.

Lo convoca y preside el Director General de Centro que debe enviar el orden del día con suficiente antelación.

Cuando el claustro se divide en etapas/ciclo, el Director General de Centro delega en el Director Pedagógico/Jefe de estudios o Coordinador de Etapa las funciones que al respecto le competen.

Art. 57. Claustro de profesores.

Forman parte del mismo todos los profesores de enseñanzas curriculares del centro y los orientadores.

Art. 58. Competencias.

Son competencias del claustro de profesores:

- a) Participar en la elaboración del proyecto educativo de centro.
- b) Participar en la elaboración de la programación general anual y de la evaluación del centro.
- c) Aprobar y evaluar la concreción del currículo.
- d) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.
- e) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro. Ser informado sobre las cuestiones que afecten a la globalidad del centro.
- f) Elegir a sus representantes en el consejo escolar, conforme a lo establecido en los artículos 55.1.c) y 56 del presente Reglamento.
- g) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- h) Informar las normas de organización, funcionamiento y convivencia del centro.
- i) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones.
- j) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
- k) Impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomenten el reconocimiento y protección de los derechos de las personas menores de edad ante cualquier forma de violencia.

Art. 59. Secciones.

1. La entidad titular del centro podrá constituir secciones del claustro para tratar los temas específicos de cada nivel o etapa.
2. En las secciones del claustro participarán todos los profesores del nivel o etapa correspondiente y los orientadores.

Art. 60. Competencias de las secciones.

Son competencias de la sección del claustro en su ámbito:

- a) Participar en la elaboración y evaluación del proyecto curricular de la etapa, conforme a las directrices del equipo directivo.
- b) Coordinar las programaciones de las diversas áreas de conocimiento.
- c) Promover iniciativas en el campo de la investigación y experimentación pedagógica y en la formación del profesorado.

Art. 61. Régimen de funcionamiento.

El funcionamiento del claustro se regirá por las siguientes normas:

1. El director general convoca y preside las reuniones del claustro y el director pedagógico/os convocan y presiden las reuniones de sus correspondientes etapas.
2. La convocatoria se realizará, al menos, con ocho días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.
3. A la reunión del claustro podrá ser convocada, sin derecho a voto, cualquier otra persona cuyo informe o asesoramiento estime oportuno el Presidente.
4. El Claustro tenderá a tomar las decisiones por consenso. Cuando sea necesario, los acuerdos se tomarán por mayoría absoluta de sus miembros y las votaciones serán secretas. En caso de empate, el voto del Presidente/a será dirimente.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

5. Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
6. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
7. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.
8. El secretario del claustro será nombrado por el mismo a propuesta de su presidente. De todas las reuniones el secretario levantará acta, quedando a salvo el derecho a formular y exigir en la siguiente reunión las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el secretario, que dará fe con el visto bueno del presidente.
9. Lo señalado en los números anteriores será de aplicación a las secciones del claustro que se reúnan por separado.

TITULO IV

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

Art. 62. Órganos de coordinación educativa.

1. Los órganos de coordinación educativa son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de coordinación educativa, el coordinador de orientación, el coordinador de etapa, coordinador de ciclo, el jefe de departamento y el tutor.
3. Son órganos colegiados de coordinación educativa el equipo de pastoral escolar, el equipo de coordinación pedagógica, los equipos docentes, el equipo de orientación y otros equipos o departamentos

CAPITULO PRIMERO. ÓRGANOS UNIPERSONALES.

Sección Primera: Coordinador de orientación

Es el responsable de coordinar el conjunto de actuaciones en relación a la orientación educativa del centro. Existe un coordinador para la etapa de infantil-primaria y otro para la etapa de ESO y Bachillerato.

Mantiene una relación fluida con el equipo directivo, el equipo de pastoral, la comisión de coordinación pedagógica y otros agentes externos.

Art. 63. Competencias.

Son competencias del coordinador de orientación:

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- a) Asesorar a los profesores, a los órganos de gobierno y gestión y a las estructuras organizativas del centro, en el ámbito de la función de orientación.
- b) Coordinar los aspectos generales de la función de orientación.
- c) Asesorar y coordinar la planificación y animar el desarrollo de las actividades de orientación de la acción educativa del centro.
- d) Desarrollar programas de orientación con grupos de alumnos.
- e) Convocar y presidir las reuniones del Equipo de Orientación.
- f) Aquellas otras que le atribuya la normativa educativa y la documentación inspectoral y/o de centro referida al ámbito de la Orientación

Art. 64. Nombramiento y cese.

El coordinador de orientación es nombrado y cesado por el director general del centro, a propuesta de la entidad titular.

Sección Segunda: Coordinador de ciclo.

Art. 67. Competencias del coordinador de ciclo.

Son competencias del coordinador de ciclo:

- a) Promover y coordinar, a través de los tutores, el desarrollo del proceso educativo de los alumnos del ciclo.
- b) Promover y coordinar la convivencia de los alumnos.
- c) Convocar y presidir, en ausencia del director pedagógico o del coordinador general de la etapa, las reuniones del equipo docente de ciclo.
- d) Garantizar la reflexión e implantación de las tendencias metodológicas en el centro, en el marco del Plan de Actualización Pedagógico Pastoral
- e) Responsabilizarse de la gestión pedagógica del centro, en el marco de sus funciones
- f) Velar por el orden y la buena convivencia en el centro, con la colaboración del Equipo Directivo y del profesorado
- g) Convocar y presidir las reuniones de la Sección del Ciclo, por delegación de la Dirección Pedagógica.
- h) Promover el protagonismo de los alumnos y la participación de las familias en la vida del centro.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- i) Participar en la reflexión sobre los relevos de los distintos servicios de animación y gestión que se prestan en el centro.
- j) Favorecer la formación del profesorado de su ciclo
- k) Cuantas otras facultades le encomienden la entidad titular del centro, así como las que le atribuyan el presente Reglamento, las normas de organización y funcionamiento del centro y las funciones y competencias que se detallan en su perfil profesional.

Art.68. Nombramiento y cese.

El coordinador de ciclo es un profesor del centro. Es nombrado y cesado por el director general a propuesta del director pedagógico y oído el jefe de estudios.

Sección Cuarta: Jefe de departamento

Art. 69. Competencias.

Son competencias del jefe de departamento:

- a) Convocar y moderar las reuniones del departamento.
- b) Coordinar el trabajo del departamento en la elaboración de las programaciones del área de cada curso, procurando la coherencia en la distribución de los contenidos a lo largo de los niveles y ciclos; en la propuesta de los objetivos mínimos y criterios de evaluación y en la selección de materiales curriculares.
- c) Elaborar los oportunos informes sobre las necesidades del departamento para la confección del presupuesto anual del centro.
- d) Todas las competencias ut supra tendrán como objetivo favorecer el crecimiento y desarrollo carismático en profesores, alumnos y padres
- e) Realizar la Programación General Anual del departamento y la Memoria Anual del mismo en colaboración con el Equipo Directivo.
- f) Impulsar la coordinación entre el profesorado de las distintas áreas y materia del departamento y con el de otras etapas para procurar una correcta programación vertical de todas las asignaturas en los diferentes niveles.
- g) Velar para que el contenido y metodología de las programaciones respondan a los criterios establecidos por la legislación vigente y se desarrollen en sintonía con la propuesta educativa de las escuelas Salesianas.
 - f) Asegurar que cada área tenga establecidos los contenidos mínimos, las competencias básicas y los criterios de evaluación.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- g) Coordinarse con el/la Director/a y con los otros/as Jefes de Departamento para asegurar los temas comunes.
- h) Colaborar junto con el Equipo Directivo y el Equipo de Calidad en la aplicación del Proyecto de Calidad del Centro.
- i) Colaborar activamente en la preparación de eventos, fiestas, festivales... invirtiendo esfuerzo y tiempo en coordinación y preparación de materiales.
- j) Colaborar activamente en la realización de los documentos de las ACIS de las áreas y materias de su departamento, junto con los miembros del mismo y el Departamento de Orientación.
- k) Impulsar y participar en proyectos colaborativos y de investigación en las áreas y materias de su departamento.

Art. 70. Nombramiento y cese.

El coordinador de seminario o departamento es nombrado y cesado por el director general de entre los miembros del seminario, a propuesta del director pedagógico y oído el parecer de los miembros del seminario, siempre y cuando garantice el cumplimiento de los requisitos competenciales.

Sección Quinta: Tutor.

Es el profesor responsable de un grupo de alumnos, de velar por la aplicación del Proyecto Curricular en la acción docente y educativa dirigida a un grupo de alumnos.

Tiene la misión de atender a la formación integral de cada uno de ellos siguiendo día a día su proceso de aprendizaje y maduración personal, ayudándoles a tomar decisiones en vista a las opciones posteriores de continuación en los estudios o entrada en el mundo del trabajo.

Art. 71. Competencias.

Son competencias del tutor:

- a) Respetar el ideario del Colegio en su acción educativa y de acompañamiento y hacer respetar el mismo.
- b) Impulsar las acciones carismáticas propuestas por la entidad titular.
- c) Promover entre el resto de la comunidad educativa el ideario del centro.
- d) Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada alumno a él confiado.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- e) Dirigir y moderar la sesión de evaluación de los alumnos del grupo que tiene asignado.
- f) Conocer la marcha del grupo y las características y peculiaridades de cada uno de los alumnos.
- g) Coordinar la acción educativa de los profesores del grupo y la información sobre los alumnos.
- h) Recibir a las familias de forma ordinaria e informarlas sobre el proceso educativo de los alumnos.
- i) Cuantas otras facultades le encomienden la entidad titular del centro, así como las que le atribuyan el presente Reglamento, las normas de organización y funcionamiento del centro y las funciones y competencias que se detallan en su perfil profesional.

Art. 72. Nombramiento y cese.

El tutor es un profesor del grupo de alumnos correspondiente. Es nombrado y cesado por el director general a propuesta del director pedagógico y oído el coordinador general de su etapa.

Sección Sexta: Coordinador de bienestar y protección.

Art. 73. Competencias.

Son competencias del coordinador de bienestar y protección:

- a) Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de menores, dirigidos a los menores, a los padres o tutores (en coordinación con las AMPAS) y al personal del centro, priorizando los destinados a los profesores tutores y a la adquisición por los menores de habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia.
- b) Coordinar los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos.
- c) Identificarse ante toda la comunidad educativa como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia.
- d) Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los menores y la cultura del buen trato a los mismos.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- e) Fomentar entre el personal del centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.
- f) Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.
- g) Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.
- h) Colaborar con la dirección del centro educativo en la elaboración y evaluación del plan de convivencia.
- i) Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- j) Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a la Agencia Española de Protección de Datos.
- k) Fomentar que en el centro se lleve a cabo una alimentación saludable, nutritiva y equilibrada, especialmente para los más vulnerables.
- l) Las demás competencias que se determinen por la normativa aplicable.
- m) Colaborar con la dirección del centro en la elaboración, el desarrollo y la evaluación del plan de igualdad y convivencia del centro, tal como establece la normativa vigente.
- n) Coordinar las actuaciones previstas en el plan de igualdad y convivencia.
 - a) Formar parte de la comisión de inclusión, de igualdad y convivencia del consejo escolar del centro.
 - b) Trabajar conjuntamente con la persona coordinadora de formación del centro en la confección del plan de formación del centro en materia de igualdad y convivencia

Art. 74. Nombramiento y cese.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

El coordinador de bienestar y protección es nombrado y cesado por la entidad titular del centro³³.

CAPITULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.

Sección Cuarta: Equipo de pastoral escolar³⁴.

ES el órgano responsable de coordinar los procesos pastorales del centro educativo, desde el Carácter Propio y las Orientaciones Inspectoriales para poder dar respuesta a las necesidades educativas de los jóvenes del centro.

Art. 75. Equipo de pastoral escolar.

Es el grupo de personas que animan y coordinan la acción evangelizadora y pastoral en todas las actividades escolares y extraescolares que se realicen en el centro. Es coordinado y dirigido por el coordinador de pastoral escolar.

Art. 76. Composición.

El equipo de pastoral está formado por:

- a) El coordinador de pastoral escolar.
- b) Los coordinadores de pastoral de etapas o niveles.
- c) El director general del centro.
- d) Podrán asistir a algunas convocatorias:

El director/es pedagógico/s.

Un representante de padres y de alumnos elegido por el equipo de pastoral

El orientador

Otras personas que se consideren.

Art. 77. Competencias.

Son competencias del equipo de pastoral:

³³ El art. 35 de Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, establece que los requisitos y funciones (además de las señaladas en el apartado anterior), junto con la concreción de si este puesto puede ser ocupado por personal ya existente en el centro o por nuevo personal, se determinarán por las administraciones educativas.

³⁴ Órgano opcional por el centro.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo 2023

- a) Coordinar los procesos pastorales del centro educativo, desde el Carácter Propio y las Orientaciones Inspectoriales, para poder dar respuesta a las necesidades educativas de los jóvenes del centro.
- b) Velar por la efectiva realización del Carácter Propio y del Proyecto Educativo de Centro.
- c) Favorecer la relación y coordinación con la Inspectoría.
- d) Velar por la elaboración, desarrollo y evaluación del Plan Pastoral del centro, cuidando especialmente la dimensión vocacional, solidaria y celebrativa, desde las orientaciones del Proyecto Inspectorial de Pastoral Juvenil.
- e) Promover el buen ambiente educativo evangelizador en el centro.
- f) Asegurar la coordinación con el equipo de orientación para el desarrollo de las acciones que se determinen.
- g) Asegurar la coordinación con el equipo de innovación y coordinación pedagógica para el desarrollo de las acciones que se determinen.
- h) Promover el protagonismo de los alumnos en la vida pastoral del centro
- i) Favorecer la pastoral familiar de la escuela.
- j) Favorecer el trabajo en red con las instituciones educativas y eclesiales del entorno.
- k) Garantizar la coordinación con la Pastoral de tiempo libre y con las demás propuestas pastorales que existan en la casa.

Sección Quinta. COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Los decretos que regulan la existencia de la comisión, dentro del consejo escolar decreto 233/1997 y 234/1997.

Orden 62/2014 de 28 de julio

Composición : Director, dos padres, dos profesores y un alumno.

Art. 78.

La Comisión de inclusión, igualdad y convivencia estará integrada, al menos, por el Director General, el Director pedagógico de la etapa, la persona coordinadora de igualdad y convivencia del centro designada por la Entidad titular, el Coordinador de bienestar y protección, una persona representante del profesorado del centro y una persona representante de los padres elegidos, en su caso, entre los miembros del Consejo escolar por cada uno de los sectores respectivos.

Esta comisión tendrá como objetivo el diseño y la puesta en marcha de iniciativas encaminadas a la inclusión y a la eliminación de las barreras al acceso, la participación y el aprendizaje, a la igualdad -con atención especial a los casos de acoso escolar y de discriminación de cualquier índole-, y a la

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

mediación para la resolución de conflictos particularmente los relacionados con la violencia escolar.

Según artículo 6 de la orden 62/2014,

La comisión de convivencia del consejo escolar del centro realizará el seguimiento del plan de convivencia y elaborará un informe, que presentará al Consejo Escolar. En este informe se recogerá las incidencias, las actuaciones y las propuestas de mejora.

Se especifican funciones en le Plan de Convivencia del Centro.

Sección Primera: Equipo docente.

Art. 79. Composición.

El equipo docente está integrado por los profesores del respectivo ciclo, curso o grupo.

Art. 80. Competencias.

Son competencias del equipo docente:

- a) Implicarse y responsabilizarse de la misión educativa evangelizadora del centro.
- b) Asumir el Proyecto Educativo de centro.
- c) Realizar la conexión interdisciplinar del curso o ciclo.
- d) Proponer al claustro criterios generales de evaluación.
- e) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- f) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas.
- g) Evaluar a los alumnos, decidir sobre su promoción y sobre la concesión de los títulos.

Sección Segunda: Equipo de orientación.

Los diversos profesionales dedicados a la atención psicopedagógica más específica del centro pertenecen al **Equipo de Orientación** para trabajar unificadamente, favorecer la complementariedad de su trabajo y ser más eficaces a través del trabajo en equipo y multidisciplinar. El Equipo de Orientación es único en cada escuela y debe funcionar de manera coordinada, aunque haya personas trabajando en las diversas etapas.

Art. 81. Composición.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

El equipo de orientación está formado por:

- a) Las orientadoras de las distintas etapas educativas: infantil, primaria y ESO y Bachillerato.
- b) Los profesores dedicados a la atención a la diversidad y/o desarrollo de programas específicos
 - a. El profesor de pedagogía terapéutica
 - b. El profesor/a de Audición y Lenguaje (lo otorga anualmente la administración)
 - c. Otros profesores que pueda contribuir por su especialidad (PAM)
- c) Los directores pedagógicos.
- d) Los tutores. (reunión semanal con orientadora los tutores de Secundaria).
- e) Los profesores de apoyo y refuerzos, que se reúnen con PT mensualmente en primaria y trimestralmente en secundaria para la revisión de la AD
- f) El coordinador de pastoral no forma parte del equipo pero se coordina con orientación.
- g) Otros profesores que, por designación del director general del centro, puedan contribuir a la orientación desde su especialidad, conocimientos o experiencia profesional.

Art. 82. Competencias.

Son competencias del equipo de orientación:

- a) Redactar, poner en práctica y evaluar el proyecto de orientación y liderar el desarrollo de la función orientadora en el centro, de acuerdo con las directrices del proyecto educativo del centro.
- b) Participar en las acciones formativas y reuniones de orientación que promueva la entidad titular del centro.
- c) Coordinar la elaboración, realización y evaluación de las actividades de orientación de la acción educativa del centro.
- d) Asesorar técnicamente a los órganos del centro en relación con las adaptaciones curriculares, los programas de refuerzo educativo y los criterios de evaluación y promoción de alumnos.
- e) Proporcionar a los alumnos información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales.
- f) Elaborar actividades, estrategias y programas de orientación personal, escolar, profesional y de diversificación curricular.
- g) Aplicar programas de intervención orientadora de alumno
- h) Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos y elaborar propuestas de intervención.
- i) Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría, y de formación y perfeccionamiento del profesorado.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo 2023

- j) Cuantas otras facultades le encomienden la entidad titular del centro, así como las que le atribuyan el presente Reglamento, el documento marco de orientación, las normas de organización y funcionamiento del centro.

Funciones específicas en el Plan de Orientación del centro:

- k) Colaborar con otros órganos del centro en la elaboración y/o revisión del Proyecto Educativo y la Programación General Anual, fundamentalmente en los temas relacionados con su ámbito de competencias.
- l) Participar en la elaboración, seguimiento y evaluación del proyecto educativo y curricular del centro, incidiendo en los criterios de carácter organizativo y pedagógico para la atención al alumnado con necesidades educativas, en los principios de evaluación formativa y, cuando sea necesario, en la adecuación de los criterios de promoción y/o titulación.
- m) Colaborar y/o asesorar en la elaboración de Planes, de forma más especial con los relacionados directamente con la orientación educativa/académica, profesional y vocacional, junto con los otros especialistas y/o equipos implicados, en el marco del Proyecto Educativo.
- n) Participar en los órganos de Coordinación Pedagógica.
- o) Programar, desarrollar y evaluar la acción orientadora del centro.
- p) Asesorar técnicamente a los órganos del Centro en el ámbito de la función de orientación.
- q) Dar al alumnado, al profesorado y a las familias la información relativa a las actividades del Equipo de Orientación.
- r) Intervenir en los claustros cuando se aborden temas relacionados con las funciones de la Orientación.
- s) Colaborar en el asesoramiento al profesorado del centro en el desarrollo de estrategias de individualización de la respuesta educativa para la atención a la diversidad: agrupamientos flexibles, talleres, programas de prevención, metodologías, otras medidas de atención a la diversidad...
- t) Colaborar en el asesoramiento del diseño e implementación del Plan de formación del centro.
- u) Trabajar de manera coordinada todos los especialistas que atienden a alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, manteniendo relación técnica con recursos y agentes externos al centro (Centros de Profesores, Equipos Externos de Orientación, etc.).

Sección Tercera: Equipo de Coordinación e Innovación Pedagógica

Es el órgano responsable de animar y coordinar el conjunto de las actuaciones pedagógicas del centro en cada una de las etapas, sin perjuicio de las competencias reservadas al Equipo Directivo, desde el Carácter Propio y las

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo 2023

Orientaciones Inspectoriales, para poder dar respuesta a las necesidades educativas de los jóvenes del centro.

Art. 83. Composición.

El equipo de coordinación pedagógica está formado por:

- En la etapa de Infantil y Primaria
 - a) El director pedagógico.
 - b) El director general
 - c) El jefe de estudios
 - d) El coordinador de orientación.
 - e) El coordinador de pastoral
 - f) Los coordinadores de ciclo.
- En la etapa de ESO y Bachillerato
 - a) El director pedagógico.
 - b) El director general
 - c) El jefe de estudios
 - d) El coordinador de orientación.
 - e) El coordinador de pastoral
 - f) Los jefes de los Departamentos.

Art. 84. Competencias.

Son competencias del equipo de coordinación e innovación pedagógica:

- a) Favorecer la relación y coordinación con la Inspectoría.
- b) Garantizar la reflexión e implantación de las tendencias metodológicas en el centro, en el marco del Plan de Actualización Pedagógico Pastoral
- c) Coordinar las actividades educativas y pedagógicas del centro, de acuerdo con las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las funciones del Consejo Escolar y del Equipo Directivo.
- d) Velar por el orden y la buena convivencia en el centro, con la colaboración del profesorado.
- e) Promover el desarrollo de las líneas de trabajo derivadas del equipo directivo.
- f) Favorecer la coordinación con los responsables de los distintos equipos del centro.
- g) Impulsar procesos que favorezcan la participación e implicación del alumnado en la vida del centro.
- h) Desarrollar cauces de participación de las familias en la vida del centro.
- i) Tejer redes entre el Centro y otras asociaciones o entidades.
- j) Promover el desarrollo de las líneas de trabajo derivadas de la administración educativa.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

- k) Promover y coordinar la evaluación global de la etapa y dar la información al Equipo Directivo del Centro.
- l) Impulsar la renovación metodológica y la innovación educativa de las respectivas etapas

Sección Tercera: seminarios.

Art. 85. Configuración y composición.

1. El seminario es el grupo de los profesores que imparten un área o materia o un conjunto de las mismas en el centro.
2. La creación y modificación de los seminarios compete a la entidad titular del centro.
3. El seminario de religión deberá coordinarse con el equipo de pastoral.

Art. 86. Competencias.

Son competencias del seminario:

- a) Coordinar la elaboración de los currículos del área para cada curso.
- b) Proponer al claustro criterios de evaluación respecto de su área.
- c) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas en relación con su área.

TÍTULO V

ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA

Art. 87. Alteración de la convivencia. alumnos

Se consideran conductas contrarias las que aparecen en el artículo 15 y 18 del Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano.

Artículo 15. Conductas contrarias a la convivencia

1. Con carácter general, son conductas contrarias a la convivencia:

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo 2023

- a) Las faltas injustificadas de puntualidad o asistencia. Se considerarán faltas injustificadas aquellas que carezcan de validez informativa y documental, trasladada por el alumnado, o sus padres, madres o representantes legales, en caso de ser menores de edad, al tutor o tutora del alumno o alumna.
- b) Los actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del centro, especialmente de las actividades de aula.
- c) El daño a las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o a las pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.
- d) El uso de cualquier objeto o sustancia no permitidos.
- e) Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho al estudio del resto del alumnado.
- f) La incitación a cometer actos contrarios a las normas de convivencia.
- g) Los actos de incorrección o desconsideración al profesorado o a otros miembros de la comunidad educativa.

Artículo 18. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia

1. A todos los efectos, son conductas gravemente perjudiciales para la convivencia:

- a) Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, amenazas, falta de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia el profesorado y personal del centro.
- b) El acoso y ciberacoso a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- c) El uso de la intimidación o la violencia, las agresiones, las ofensas graves, el abuso sexual y los actos de odio, o los que atenten gravemente contra el derecho a la intimidad, al honor, a la propia imagen o a la salud de los miembros de la comunidad educativa.
- d) Violencia de género.
- e) La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sean por razón de nacimiento, etnia, sexo, religión, orientación sexual, identidad de género, discapacidad o diversidad funcional, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- f) La grabación, manipulación publicidad y/o difusión no autorizada de imágenes, a través de cualquier medio o soporte, cuando este hecho resulte contrario a su derecho a la intimidad, con contenido vejatorio, agresiones y/o humillaciones cometidas hacia los miembros de la comunidad educativa.
- g) Los daños graves causados intencionadamente, o por uso indebido, a las instalaciones, materiales y documentos del centro o a las pertenencias otros miembros de la comunidad educativa.
- h) La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción e documentos académicos.
- i) El uso, la incitación al mismo, la introducción en el centro o el comercio de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
- j) El acceso indebido o sin autorización a documentos, ficheros y servidores del centro.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

k) La incitación o estímulo a la comisión de una falta que perjudica gravemente la convivencia.

l) El incumplimiento de alguna medida impuesta por una conducta contra las normas de convivencia, así como el incumplimiento de las medidas de abordaje educativo dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a hacer las tareas sustitutivas impuestas.

El punto 3 del artículo especifica que “Las normas de organización y funcionamiento de los centros podrán concretar estas conductas con el fin de conseguir su adaptación en los diferentes cursos, ciclos, niveles y etapas educativas y enseñanzas, así como al alumnado escolarizado y al contexto de cada centro.”

Las normas de convivencia del centro aparecen en el Plan de Convivencia, como normas generales, y normas específicas de las diferentes etapas.

Art 89. Profesores: faltas y medidas correctoras según VII convenio

Según Título VI, artículo 99 del VII Convenio de empresas de enseñanza privada sostenidas total o parcialmente con fondos públicos.

Para el personal afectado por este Convenio, se establecen tres tipos de faltas: leves, graves y muy graves.

1.º Son faltas leves:

a) Tres faltas de puntualidad injustificadas en el puesto de trabajo durante 30 días.

b) Una falta injustificada de asistencia durante un plazo de 30 días.

c) La no comunicación, con la antelación previa debida, de la inasistencia al trabajo por causa justificada, o no cursar en tiempo oportuno, la baja correspondiente cuando se falta al trabajo por causa justificada, a menos que sea evidente la imposibilidad de hacerlo y en general, el incumplimiento de los deberes de carácter informativo para con la empresa.

d) Dar por concluida la clase con anterioridad a la hora de su terminación, sin causa justificada, hasta 2 veces en 30 días.

e) Negligencia en el desempeño de las funciones concretas del puesto de trabajo; no entregar las calificaciones en las fechas acordadas; no controlar la asistencia y la disciplina de los alumnos, así como, negligencia en el uso de los materiales, utensilios o herramientas propias del mismo.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

f) No observar las normas de esenciales de seguridad e higiene en el trabajo, establecidas por la empresa.

g) La embriaguez no habitual en el trabajo.

2.º Son faltas graves:

a) Más de tres y menos de diez faltas injustificadas de puntualidad, cometidas en el plazo de 30 días.

b) Más de una y menos de cuatro faltas injustificadas de asistencia al trabajo, en un plazo de 30 días.

c) El incumplimiento de las obligaciones educativas de acuerdo con la legislación vigente.

d) Las ofensas de palabras proferidas o de obra, cometidas contra las personas, cuando revistan acusada gravedad. Se considerará que revisten acusada gravedad, si menosprecian ante los alumnos la imagen de su educador o si faltan gravemente a la persona del alumno o a sus familiares.

e) Incumplimiento reiterado de las normas sobre seguridad e higiene en el trabajo, establecidas por la empresa.

f) La realización, sin el oportuno permiso, de trabajos particulares durante la jornada. Asimismo, el empleo de útiles, herramientas, maquinaria, vehículos, y, en general bienes de la empresa, para los que no estuviere autorizado o para usos ajenos a los del trabajo encomendado, incluso fuera de la jornada laboral.

g) El falseamiento y/o la omisión maliciosa de los datos que tuvieren incidencia en la Seguridad Social o ante la autoridad fiscal.

h) La suplantación de otro trabajador, alterando los registros y controles de entrada y salida al trabajo.

i) El quebrantamiento o la violación de secretos de obligada reserva que no produzca grave perjuicio para la empresa.

j) La reincidencia en falta leve en un plazo de 90 días.

3.º Son faltas muy graves:

a) Más de nueve faltas injustificadas de puntualidad, cometidas en un plazo de 30 días.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

b) Más de tres faltas injustificadas de asistencia al trabajo, cometidas en un plazo de 30 días.

c) Las faltas graves de respeto y los malos tratos, de palabra u obra, a cualquier miembro de la comunidad educativa del centro de trabajo.

d) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en la realización de la tarea encomendada. Se entenderá que existe este fraude si se abandona injustificada y reiteradamente la función docente y si se incumplen gravemente las obligaciones educativas derivadas de la legislación en vigor.

e) La apropiación, hurto o robo de bienes propiedad de la empresa, de compañeros o de cualesquiera otras personas, dentro de las dependencias de la empresa.

f) El incumplimiento grave y reiterado de las normas sobre seguridad e higiene en el trabajo establecidas por la empresa.

g) La simulación de enfermedad o accidente o la prolongación de la baja por enfermedad o accidente con la finalidad de realizar cualquier trabajo por cuenta propia o ajena.

h) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada reserva que produzca grave perjuicio para la empresa.

i) La embriaguez habitual o toxicomanía, que incidan en el trabajo.

j) La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

k) La reincidencia en falta grave, si se cometiese dentro del año siguiente a haberse producido la primera infracción.

Según el artículo 101 del capítulo II, se establecen las posibles sanciones:

Las sanciones máximas que podrán imponerse serán las siguientes:

1.º Por falta leve: amonestación verbal o escrita.

2.º Por falta grave: suspensión de empleo y sueldo de tres a 14 días.

3.º Por falta muy grave: suspensión de empleo y sueldo de 15 a 30 días, con o sin apercibimiento de despido; despido.

Las anotaciones desfavorables, que como consecuencia de las sanciones impuestas pudieran hacerse constar en los expedientes personales quedarán canceladas al cumplirse los plazos de dos, cuatro u ocho meses, según se trate de falta leve, grave o muy grave.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

Art. 90. Familias: Conductas contrarias a la convivencia

- a) No respetar el carácter propio del centro
- b) No respetar la libertad de conciencia y las convicciones ideológicas, políticas, religiosas y morales, así como la dignidad, la integridad y la intimidad de los miembros de la comunidad educativa.
- c) Las faltas graves de respeto y los malos tratos, de palabra u obra, a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- d) Las faltas de respeto hacia cualquier miembro de la comunidad educativa en cualquier medio de difusión.
- e) La desprotección del menor: no favorecer su asistencia al centro educativo, no dotarlo de los medios materiales necesarios para el seguimiento de su proceso de aprendizaje, no recoger a los menores al finalizar la jornada escolar.
- f) No poner los medios necesarios para impedir situaciones de absentismo.
- g) El impago de servicios complementarios.

Sanciones:

- Ante estas conductas se producirá amonestación escrita por parte de la Dirección del Centro, salvo en casos graves de desprotección o situaciones graves como agresiones físicas en las que se pondría en conocimiento de los cuerpos de seguridad del Estado o de los organismos pertinentes.
- En el caso de impago acumulado de 3 meses de servicios complementarios se dará de baja al alumno/a en el servicio.

TÍTULO VI

OTRAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA

Art. 91 Normas de entrega y recogida de alumnos menores de edad.

Se cumplimentarán los documentos firmados estipulados para:

- a. Los padres de 1º infantil utilizarán un carné que será utilizado por la persona que recoge al niño
- b. Firma de autorización a otras personas
- c. Autorización para niños menores para que se vayan solos.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

d. Recogida de los menores en casos de no convivencia

Art. 92. Reglamento del servicio de comedor escolar.

Las normas de convivencia que regulan el tiempo en el centro para los alumnos que hacen uso del servicio de comedor serán los mismos que las de centro. Las medidas de abordaje en el caso de que sean conductas leves serán en este caso a cargo de la persona que ejerce de coordinadora de los monitores (empresa externa).

En conductas tipificadas como graves, las medidas serán tomadas desde la Dirección del centro.

Durante el tiempo de comedor, de 13 a 14:55 o de 14:00 a 14:55 en el caso de alumnos de la ESO, los alumnos no podrán salir del centro. En los días que hay clase por la tarde, saldrán con autorización del padre, madre o tutor legal.

Art.93 Protocolo de reclamaciones de calificaciones.

Según ORDEN 32/2011, de 20 de diciembre, capítulo III, artículo 7, se establece:

Que el alumnado, y sus representantes legales si es menor de edad, podrá solicitar cuantas aclaraciones consideren oportunas relacionadas con el proceso de aprendizaje, con las calificaciones o con las decisiones adoptadas como consecuencia del proceso de evaluación. Los supuestos en los que se pueden realizar serán los que estipula dicha norma.

En el caso de los padres, madres o tutores legales en los casos de alumnos menores de edad, presenten disconformidad podrán solicitar en primer lugar al profesorado las aclaraciones y las revisiones. En caso de disconformidad con las mismas podrá presentar reclamación, por escrito, dirigida a la dirección del centro en el plazo de 3 días hábiles desde la comunicación de la calificación de la cual se está disconforme.

En el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la reclamación se constituirá el órgano instructor de la misma, que actuará de forma colegiada para su estudio y la elaboración del informe relativo a los hechos, actuaciones, valoración de la correcta aplicación de los criterios de evaluación y de la adecuación de la prueba, rectificación o ratificación de las decisiones de evaluación adoptadas, y propuesta de medidas correctoras si así procede. A tal fin, la dirección del centro convocará a sus miembros: Director Pedagógico de la etapa, tutor, coordinador de ciclo implicado o jefe de departamento en el caso de ESO y Bachillerato y un profesor de la materia objeto de reclamación.

El órgano instructor dispondrá de dos días hábiles, a partir del día en que hubiese sido convocado por la dirección del centro para el estudio de la reclamación, para elaborar el informe elevarlo a la dirección del centro.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

La dirección del centro dispondrá de dos días hábiles para dictar resolución expresa y notificarla a las personas interesadas, computados desde la recepción del informe emitido por el órgano instructor de la reclamación o transcurrido el plazo para su emisión.

Si como consecuencia de la resolución se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el titular de la secretaría del centro, o quien tenga atribuidas sus funciones, procederá a la rectificación del acta de evaluación, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia; asimismo, se rectificarán los documentos oficiales de evaluación del alumnado y se incorporará una copia de la resolución a su expediente académico.

En las reclamaciones que se produzcan tras la evaluación final ordinaria o la evaluación final extraordinaria del segundo curso de Bachillerato, la resolución de la reclamación se deberá notificar a las personas interesadas con una antelación mínima de 48 horas antes de la finalización del proceso de preinscripción a las pruebas de acceso a la universidad. A tal efecto, la jefatura de estudios, o quien tenga atribuidas sus funciones, podrá reducir los plazos.

Art.94. Plan de Digitalización del centro.

El Plan de Digitalización del centro establece que los alumnos de 5º de Primaria en adelante llevarán ordenador personal para el seguimiento de las áreas curriculares, con un fin expresamente educativo. El dispositivo será adquirido por padres, madres o tutores legales y será el estipulado por el centro.

Se establecerán las normas de uso de dichos dispositivos en el aula.

Art. 95. Normas sobre administración de medicamentos en Infantil y/o Primaria.

Se entregará a las familias el documento que deben cumplimentar en caso de que se tenga que administrar algún tipo de medicamento tanto por parte de personal del centro como por parte del personal contratado por empresa de comedor o servicios, con la debida autorización.

Los padres podrán autorizar la administración de paracetamol por parte del personal del centro. En dicho documento queda registrada la cantidad correspondiente según edad o peso del menor.

Art. 96. Sobre la salida del centro en horario escolar.

Cuando el alumno deba salir del centro de una manera programada deberá comunicarlo previamente al tutor, jefe de estudios y profesor del aula en la hora en que debe ausentarse.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

En el caso de que no venga un adulto autorizado a recogerlo, deben autorizar en ese mismo comunicado la autorización expresa de que el alumno puede salir solo del centro.

En caso de indisposición del menor que requiera la salida del centro tendrá que ser recogido por un adulto autorizado según modelo.

Art 97. Justificación de faltas de asistencia

Los padres, madres o tutores legales deberán justificar las faltas de asistencia de los alumnos.

Cuando la falta se produzca el día o la víspera de un examen en la etapa de ESO y Bachillerato esta justificación deberá ir acompañada de la documentación que acredite esa justificación.

Art 98 Actuaciones en caso de absentismo escolar.

Cuando las faltas de asistencia excedan del límite marcado por la normativa vigente, esté o no justificadas, se activará el protocolo de absentismo de la Consellería (Inclusión Educativa) y Ayuntamiento de Valencia.

Art.99 Normas de viajes

- a) Correcto comportamiento en el autobús, en las habitaciones y en las dependencias del hotel.
- b) Respetar el horario que se establezca para dormir. Las noches son para descansar y dejar descansar.
- c) Correcto comportamiento durante las distintas visitas que se realicen.
- d) Es necesario permanecer en todo momento en contacto con el grupo y atento a las indicaciones de los responsables.
- e) Puntualidad en los horarios establecidos.
- f) Cualquier desperfecto o sustracción correrá a cargo de la persona que lo haya cometido.
- g) Prohibición de poseer y consumir alcohol o drogas.
- h) Cumplir cualquier indicación que realicen los responsables del viaje.
- i) Poseer la documentación exigida en vigor.
- j) Firmar y entregar el consentimiento a los responsables

Ante el incumplimiento de estas normas los responsables podrán tomar las medidas que consideren oportunas.

Si una persona comete una falta considerada grave, los responsables tramitarán su regreso inmediato a Valencia, acompañado de un profesor,

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

informando a los padres de lo ocurrido y de la hora y lugar de llegada. Los gastos de los viajes del alumno y profesor y la vuelta del mismo, correrán a cargo de los padres.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Referencia.

1. Las disposiciones del presente Reglamento, en lo que afectan a las enseñanzas concertadas, se dictan al amparo de lo establecido en los artículos 54.3, 55 y 57 l) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 julio, reguladora del Derecho a la Educación.
2. En el resto de materias y, además, respecto a las enseñanzas no concertadas, las restantes disposiciones del presente Reglamento se dictan al amparo de lo señalado en el artículo 25 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

Segunda. Relaciones laborales.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente Reglamento, las relaciones laborales entre la entidad titular y el personal contratado se regularán por su normativa específica.

Igualmente, se regirá por su normativa específica la representación de los trabajadores en la empresa.

Tercera. Personal religioso.

La aplicación del presente Reglamento al personal religioso destinado en el centro tendrá en cuenta su estatuto específico amparado por la Constitución, los Acuerdos entre el Estado Español y la Santa Sede y la Ley Orgánica de Libertad Religiosa.

Cuarta. Protocolos de actuación

Los protocolos aprobados por el equipo directivo y vigentes en el centro se relacionan a continuación y figuran como Anexos al presente Reglamento.

- a) Código de conducta inspectoria M^a Auxiliadora
- b) Plan de convivencia
- c) Protocolo de prevención del acoso escolar

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interior del centro aprobado por el consejo escolar del centro, a propuesta de la entidad titular, el ____ de ____ de _____.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación del Reglamento.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA VALENCIA
COLEGIO CONCERTADO



Marzo2023

La modificación del presente Reglamento compete a la entidad titular del centro, que deberá someterla a la previa información del consejo escolar, en lo que afecte a dichas enseñanzas.

Asimismo, corresponde a la entidad titular del centro, representada por el director general, el desarrollo de los contenidos del presente Reglamento.

Segunda. Entrada en vigor.

El presente Reglamento entrará en vigor el 1 de abril de 2023. Su vigencia queda condicionada al mantenimiento del centro en el régimen de conciertos educativos.